

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Генерального директора
ООО «СИРЕНА 92»
№
от «15» июля 2025 г.

Политика в отношении обработки персональных данных

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. <i>Назначение Политики</i>	4
1.2. <i>Цели Политики.....</i>	4
1.3. <i>Область действия</i>	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Сокращения	5
4. Термины и определения	5
5. Ответственность.....	7
6. Цели обработки персональных данных	7
7. Правовые основания обработки персональных данных	7
8. Категории субъектов персональных данных, категории и перечни обрабатываемых персональных данных в зависимости от цели обработки, способы и сроки их обработки и хранения.....	8
9. Порядок и условия обработки персональных данных	8
9.1. <i>Принципы обработки персональных данных</i>	8
9.2. <i>Условия обработки персональных данных.....</i>	9
9.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных	9
9.2.2. Условия обработки иных категорий персональных данных.....	9
9.2.3. Поручение обработки персональных данных	9
9.2.4. Передача персональных данных	10
9.3. <i>Конфиденциальность персональных данных</i>	10
9.4. <i>Общедоступные источники персональных данных.....</i>	10
9.5. <i>Согласие субъекта персональных данных</i>	10
9.6. <i>Трансграничная передача персональных данных.....</i>	12
9.7. <i>Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения</i>	12
9.8. <i>Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации</i>	13
9.8.1. Общие положения.....	13
9.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации	13
9.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации	15
9.9. <i>Обработка метрических данных</i>	15
10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	15

<i>10.1. Права субъектов персональных данных</i>	15
10.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным	15
10.1.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных	17
10.1.3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации	17
10.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Предприятия	18
<i>10.2. Обязанности Предприятия</i>	18
10.2.1. Обязанности Предприятия при сборе персональных данных	18
10.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Организациям своих обязанностей	19
10.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	19
10.2.4. Обязанности Предприятия при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	20
10.2.5. Обязанности Предприятия по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных	20
10.2.6. Уведомление об обработке персональных данных	22
11. Ключевые результаты	23
Приложение 1	Error! Bookmark not defined.
Приложение 2	Error! Bookmark not defined.
Приложение 3	Error! Bookmark not defined.
Приложение 4	Error! Bookmark not defined.
Приложение 5	Error! Bookmark not defined.
Приложение 6	Error! Bookmark not defined.
Данные о проверке документа	Error! Bookmark not defined.
Лист ознакомления	Error! Bookmark not defined.

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. В настоящей документированной процедуре (далее – Политика) описана политика в отношении обработки персональных данных в ООО «СИРЕНА 92», разработанная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет политику в отношении обработки персональных данных в ООО «СИРЕНА 92» (далее – Организация, Предприятие), а также правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.1.2. Политика вступает в силу с момента её утверждения.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа, но не реже одного раза в год, ответственным за организацию обработки персональных данных на Организации, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика подлежит опубликованию на сайтах Предприятия: <https://djenk.ru> ; <https://vet-croc.ru>

1.2. Цели Политики

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Организациям.

1.3. Область действия

1.3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Организациям:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.3.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Предприятия, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. Нормативные ссылки

Документ составлен в соответствии с:

- 2.1. **Конституция Российской Федерации**, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;
- 2.2. **Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ** Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.3. **Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ** Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2.4. **Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ** Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.5. **Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ** «О бухгалтерском учёте»;
- 2.6. **Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ** «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 2.7. **Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ** «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 2.8. **Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ** «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- 2.9. **Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ** «Об основах обязательного социального страхования»;
- 2.10. **Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ** «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.11. **Федеральный закон от 03.07.2016 №230-ФЗ** «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- 2.12. **Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ** «О персональных данных»;
- 2.13. **Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1** «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты»;
- 2.14. **Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211** «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 2.15. **Устав ООО «СИРЕНА 92»**, утверждён Решением единственного участника №5 от 05.09.2018;
- 2.16. **ГОСТ Р ИСО 9001** Система менеджмента качества. Требования;

3. Сокращения

ООО «СИРЕНА 92» (Организация) – Общество с ограниченной ответственностью «СИРЕНА 92» (ИНН/КПП 7733355670/772401001, ОГРН 1027739201258), юридический адрес: 115372, город Москва, Бирюлёвская улица, 49 к. 4 стр. 2

РФ – Российская Федерация.

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

ФЗ – федеральный(ые) закон(ы).

4. Термины и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационных системах персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уровень защищённости персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определённых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5. Ответственность

5.1. Ответственным лицом в целом по Предприятию за организацию обработки персональных данных является

5.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от единоличного исполнительного органа Предприятия, являющегося оператором, и подотчетно ему.

5.3. Организация предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

5.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Предприятия законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников Предприятия положения законодательства РФ о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывает приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.

5.5. Лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

5.6. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

6. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Организацией в следующих целях:

- исполнения договоров (соглашений) с контрагентами и взаимодействия с контрагентами;
- представление уполномоченным государственным органам запрашиваемой ими информации, документов;
- обеспечение открытой и общедоступной информации о деятельности Предприятия посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- бухгалтерский и кадровый учёт работников Предприятия, а также членов их семей;
- обязательного пенсионного, социального и медицинского страхования работников.

7. Правовые основания обработки персональных данных

7.1. Основанием для обработки персональных данных сотрудников Предприятия являются:

- Конституция РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- ФЗ РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- ФЗ РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай

временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- ФЗ от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
- ФЗ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- ФЗ от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Устав Предприятия.

7.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Предприятия, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Предприятия.

8. Категории субъектов персональных данных, категории и перечни обрабатываемых персональных данных в зависимости от цели обработки, способы и сроки их обработки и хранения

8.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, которые не являются штатными или внештатными сотрудниками организации;
- лица, которые являются участниками гражданско-правовых отношений (контрагенты и их уполномоченные представители);
- лица, связанные с Организацией трудовыми взаимоотношениями.

Категории и перечни обрабатываемых персональных данных в зависимости от цели обработки приведены в Приложении 1.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Организацией в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Организация принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен ФЗ, договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено ФЗ.

9.2. Условия обработки персональных данных

9.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Организациям с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

9.2.2. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Организациям с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Организация функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 2);
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных ФЗ от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9.2.3. Поручение обработки персональных данных

9.2.3.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Управление договорной работой, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

9.2.3.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

В поручении Предприятия определяются:

- перечень персональных данных;
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- способы и цели их обработки;
- установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- требования, предусмотренные частью 5 статьями 18 и 18.1 ФЗ «О персональных данных»;
- обязанность по запросу Предприятия в течение срока действия поручения Предприятия, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Предприятия требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Организации о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 ФЗ «О персональных данных».

9.2.3.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, несёт ответственность перед Организацией.

9.2.4. Передача персональных данных

Передача персональных данных возможна при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение 3), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными ФЗ.

9.3. Конфиденциальность персональных данных

Работники предприятия, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ.

9.4. Общедоступные источники персональных данных

Создание и сопровождение общедоступных источников персональных данных Организациям не предусмотрено.

9.5. Согласие субъекта персональных данных

9.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных (Приложение

4) полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организациям.

9.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва, указанных в части 4, ст.6 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 ФЗ «О персональных данных».

9.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 ФЗ «О персональных данных», возлагается на Организация.

9.5.5. В случаях, предусмотренных ФЗ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия, форма которого приведена в Приложении, в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с ФЗ электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (по паспорту, фактический) субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Предприятия;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Организациям способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено ФЗ;
- подпись субъекта персональных данных.

9.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных даёт законный представитель субъекта персональных данных.

9.5.7. Персональные данные могут быть получены Организациям от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Организация подтверждения наличия условий обработки информации, указанных в статье 6 Федерального закона «О персональных данных».

9.6. Трансграничная передача персональных данных

Возможна трансграничная передача персональных данных Организациям.

9.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

9.7.1. Обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, может осуществляться на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных (Приложение 5).

9.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

9.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Предприятию.

9.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

9.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Организациям неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Предприятия в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьёй 10.1 ФЗ «О персональных данных», не допускается.

9.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определённых законодательством РФ.

9.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Организациям.

9.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Предприятию соответствующего требования.

9.7.10. Требования, указанные в п. 9.7 Политики, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством РФ на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

9.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

9.8.1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлечённых из такой системы, считается осуществлённой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации

9.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

9.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Предприятия или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Организацией), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Организацией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными правовыми актами Предприятия.

9.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, наименование и адрес Предприятия, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своём согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Организация, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Предприятия, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поимённо или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Организация без подтверждения подлинности персональных данных, сообщённых субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Организация.

9.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определённых персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

9.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации

9.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказом генерального директора по Предприятию.

9.9. Обработка метрических данных

9.9.1. На сайтах Предприятия (<https://djenk.ru> ; <https://vet-croc.ru>) применяется инструмент веб-аналитики Яндекс.Метрика. Инструмент веб-аналитики применяется в целях анализа использования сайтов Предприятия и улучшения его работы.

9.9.2. Обработка файлов cookie Организациям осуществляется в обобщённом виде и никогда не соотносится с личными сведениями пользователей сайта.

9.9.3. На сайтах Организации отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

9.9.4. При посещении сайтов пользователь даёт согласие Предприятию на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов, в соответствии с Приложением 6, размещённом на сайтах Предприятия, для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Предприятия. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта пользователем.

9.9.5. В случае отказа от обработки файлов cookie пользователю сайта необходимо прекратить использование сайта Предприятия или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Предприятия могут стать недоступны.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. Права субъектов персональных данных

10.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

10.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организациям;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организациям способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организациям или на основании ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту

персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Организациям обязанностей, установленных статьёй 18.1 ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими ФЗ.

10.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Предприятия в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Организациям в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Организациям запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления

Организациям в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организациями (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организациям;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Организация предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно на Организацию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно на Организацию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.1.1.8. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Организацию.

10.1.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Организацией не осуществляется.

10.1.3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а

также в целях политической агитации, Организациям не осуществляется.

10.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Предприятия

10.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Предприятия в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.2. Обязанности Предприятия

10.2.1. Обязанности Предприятия при сборе персональных данных

10.2.1.1. При сборе персональных данных Организация предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

10.2.1.2. Если в соответствии с ФЗ предоставление персональных данных и (или) получение Организациями согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Организация разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

10.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Организация до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование и адрес Предприятия или представителя Предприятия;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

10.2.1.4. Организация не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Организациям;
- персональные данные получены Организациям на основании ФЗ или в связи с исполнением договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьёй 10.1 ФЗ «О персональных данных»;
- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Организация обеспечивает запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ, обрабатываемых в информационных системах с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

10.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Организациям своих обязанностей

10.2.2.1. Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено ФЗ. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений (такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Организация не предусмотренные законодательством РФ полномочия и обязанности);
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным нормативным актам Предприятия;
- ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями по защите персональных данных, документами, Политикой, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.2.3.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищённости персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учётом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных

вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

10.2.4. Обязанности Предприятия при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

10.2.4.1. Организация сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Организациям в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Организация даёт в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Организациям в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2.4.3. Организация предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Организация вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация уничтожает такие персональные данные. Организация уведомляет субъект персональных данных или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.2.4.4. Организация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Организациям в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2.5. Обязанности Предприятия по устранению нарушений законодательства,

допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

10.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Организацией или лицом, действующим по поручению Предприятия, Организация в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Предприятия. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация уведомляет субъект персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Организация с момента выявления такого инцидента Организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– в течение двадцати четырёх часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесённом правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном на Организации для взаимодействия

с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация прекращает обработку персональных данных или обеспечивает её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организациями и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими ФЗ.

10.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организациями и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими ФЗ.

10.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действующим по поручению Предприятия), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Организациям в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Организация блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен ФЗ.

10.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

10.2.6.1. Организация, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных

данных.

10.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование, адрес Предприятия;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и номер его контактных телефонов, почтовые адреса и адреса корпоративной электронной почты;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ;
- фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющего доступ и (или) осуществляющего на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ.

10.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Организация уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

11. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Организациям;
- повышение общего уровня информационной безопасности Предприятия;
- минимизация правовых рисков Организациям.

Приложение №1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «СИРЕНА 92»

Перечень персональных данных работников

Перечень персональных данных работников	Перечень персональных данных
Общедоступные	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Возраст Место рождения Семейное положение Состав семьи Телефон домашний Телефон мобильный Телефон рабочий Адрес электронной почты Образование
Специальные	Пол Гражданство Состояние здоровья
Иные	Данные документа, удостоверяющего личность Адрес проживания Адрес регистрации Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Индивидуальный налоговый номер (ИНН) Место работы Профессия, должность Жилищные условия Сведения о трудовой деятельности Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации Данные о наградах, о званиях, ученой степени Данные об инвалидности Сведения по воинскому учету

Перечень персональных данных лиц, не связанных с Организацией трудовыми отношениями

Категория персональных данных	Перечень персональных данных
Общедоступные	Фамилия, имя, отчество Телефон мобильный Адрес электронной почты

Приложение №2
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «СИРЕНА 92»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан «___» ____ г. _____
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю

(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____
(далее – оператор) согласие на обработку своих
персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами, как заключенных, так и в последующем заключенных с работодателем (Организацией)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка **вышеуказанных** **персональных** **данных** будет **осуществляться** **путем**
персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

" ____ " _____ Г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «СИРЕНА 92»

(наименование или Ф.И.О. оператора персональных данных)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
руководствуясь [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие _____
(наименование или Ф.И.О. оператора персональных данных)
на передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам моих персональных данных, а именно:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- иные сведения;

в целях взаимодействия Организации с Контрагентами по любым вопросам, в частности, по вопросам выполнения работ, оказания услуг, предоставления лицензий, передачи информации и т.п. Субъекта. Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно _____ и действует до

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

"___" ____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение №4
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «СИРЕНА 92»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
от лица представителя субъекта персональных данных

Я, _____, паспорт
серия ____ № ____ выдан «__» ____ г. _____
зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю

(наименование оператора)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____
персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных

_____, паспорт
серия ____ № ____ выдан «__» ____ г. _____
зарегистрированной(го) по адресу: _____ действующий
от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами как заключенных, так и в последующем заключенных с работодателем (Организацией)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;

- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их передачи)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие) путем

(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

"___" ____ Г.

_____(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение №5
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «СИРЕНА 92»

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан «___» ____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____, _____, _____
(кем выдан)

адрес
электронной почты: _____, номер телефона: _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», заявляю о согласии на распространение

(наименование оператора)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированным по
адресу: _____, моих
персональных данных с целью размещения информации обо мне
на _____ в
следующем порядке.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченном у кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				
	Социальное положение				
	Доходы				
	...				

Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья			
	Сведения о судимости			
	...			
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица			
	...			

Сведения об информационных ресурсах _____,
 (наименование оператора)

посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его представления оператору до «__» 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

" ____ " _____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение №6
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «СИРЕНА 92»

Согласие на обработку метрических данных

Настоящим,

Я _____, в

соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие использования пользовательских данных Обществу с ограниченной ответственностью «СИРЕНА 92» (далее – Оператор), (ИНН: 7733355670), зарегистрировано по адресу: 115372, город Москва, Бирюлевская улица, 49 к. 4 стр. 2 на автоматизированную обработку моих метрических персональных данных (включая действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любым законодательно разрешенным способом.

Метрические данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

Настоящее Согласие выдано мною на обработку следующих метрических данных:

- Мои запросы как посетителя сайта.
- Системная информация, данные из моего браузера.
- Файлы cookie.
- Мой IP-адрес.
- Типы мобильных устройств, используемых мной, если применимо.
- Количество посещений сайта и просмотров страниц.
- Длительность пребывания на сайте.
- Запросы, использованные мной при переходе на сайт.
- Страницы, с которых были совершены переходы.

Сбор и обработка метрических данных осуществляется в целях, заявленных в Политике в отношении обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «СИРЕНА 92», а именно следующие цели:

- сбора информации о действиях Пользователей на сайте,
- улучшения качества сайта и его содержания.

Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на Адрес электронной почты с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах».

Согласие на обработку метрических данных может быть отозвано мною путем письменного уведомления по указанному адресу об этом не менее чем за один месяц до даты фактического прекращения обработки моих метрических данных ООО «СИРЕНА 92».

Для целей сбора статистики о посетителях сайта ООО «СИРЕНА 92» вправе осуществлять обработку моих метрических данных следующими способами:

- сбор,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- обновление,
- изменение,
- использование.

ООО «СИРЕНА 92» может обрабатывать файлы cookie самостоятельно или с привлечением иных сервисов.

Настоящее согласие вступает в силу с момента моего перехода на сайт ООО «СИРЕНА 92» и действует до момента его отзыва.

В случае отказа от обработки моих персональных и пользовательских данных метрическими программами я проинформирован о необходимости прекратить использование Сайта. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем письменного уведомления по указанному эл.адресу _____ об этом не менее чем за один месяц до даты фактического прекращения обработки моих персональных данных ООО «СИРЕНА 92».

"_____" ____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)